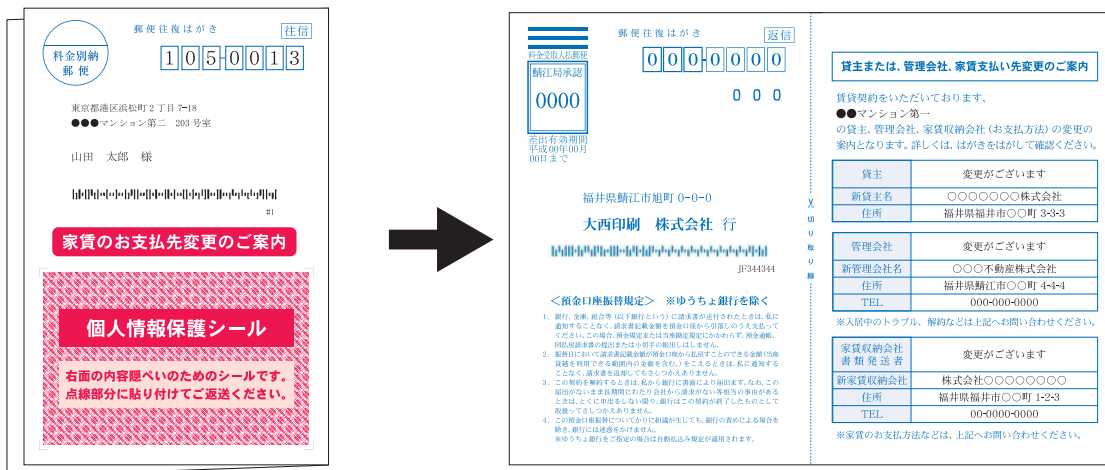


【L型往復圧着はがき ご利用事例】～口座振替依頼書としてご利用される場合～

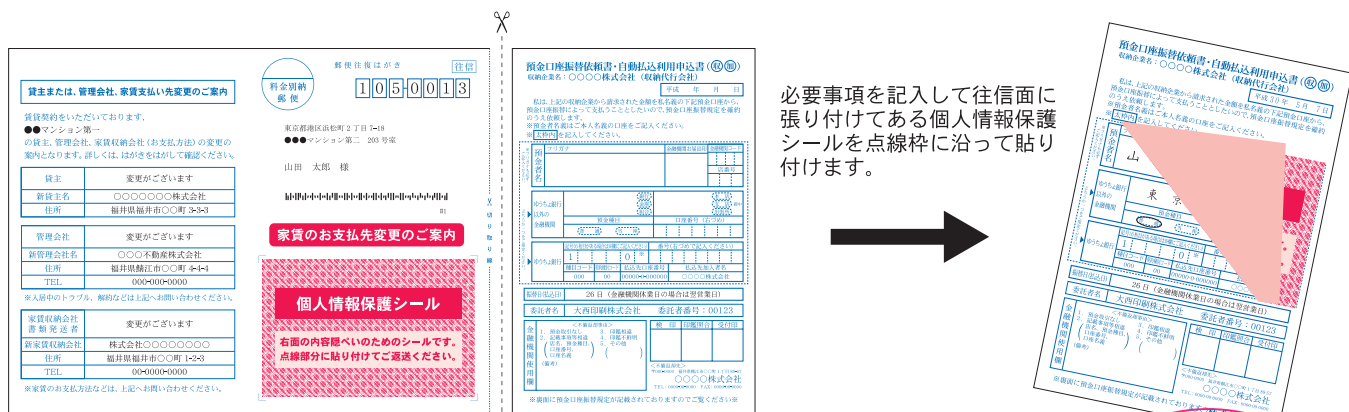
①はがきが届きましたら宛名を確認して開封してください。



②右面下の矢印に従って圧着部分をはがしてください。



③返信はがき裏にある預金口座振替依頼書に必要事項を記入し、隣の往信面にある「個人情報保護シール」を点線にあわせて、記入した個人情報を隠すように貼ってください。



注 意

- ※全部の面(6面)に個人情報などの印字ができます。
- ※個人情報保護シールのサイズは最大ではがきサイズの2分の1までとなります。
- ※画像、文字全てフルカラーでバリエーション印刷可能です。

